

Princip for kommunikation mellem skole og hjem

Formål

Vi ønsker at fremme kommunikationen mellem alle skolens interessenter til gavn for barnets læring og sociale velbefindende. Kommunikationen imellem forældre samt skole og hjem skal opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld. I tilfælde af kommunikationsproblemer, er alle parter forpligtet til at tage initiativ til at forbedre samarbejdet.

Skolens ansvar

- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene, samt tager udgangspunkt i en åben, anerkendende og respektfuld kommunikation
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældre, som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- Hvem kontaktes i forskellige situationer:
 - Læreren, der har første lektion, er i lokalet fra kl. 07:40 for at tage imod eleverne. Forældrene har her mulighed for at informere om forhold af betydning for skoledagen
 - Konflikter i løbet af dagen søges afsluttet inden børnene går hjem, SFO orienteres, hjemmene orienteres via forældreintra
 - Skolen benytter Skoleporten som grundlag for al skriftlig kommunikation med forældrene. Skoleporten omfatter skolens webside samt ForældreIntra og ElevIntra.
 - Telefonisk kontakt:
 - Meddelelse via forældreintra til læreren om, at kontakt ønskes - læreren ringer op eller meddeler, hvornår og på hvilket nummer, der kan ringes.
 - Hvis det haster i løbet af dagen/weekenden kontakt skolens kontor eller direkte til ledelsen (tlf.nr. er på skolens hjemmeside), så vil kontoret/ledelsen kontakte læreren og bede pågældende tage kontakt til forældrene.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær
- Skolen informerer om "den gode historie" i forbindelse med elever, der over en længere periode, har opført sig uhensigtsmæssigt
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for alle parter. Er hele klassen en del af problematikken, indkalder ledelsen som udgangspunkt til ekstraordinært forældremøde.
- Skolen sørger for, at alle forældre kan holde sig opdateret omkring såvel det praktiske, som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag
 - Hyppigheden for udsendelse af nyhedsbreve for klassen aftales på forældremøder. Erfaringen viser, at behovet for information er størst ved indskolingen og faldende henover skoletiden
 - Nyhedsbreve fra skolen udsendes én gang om måneden undtagen i juli. Nyhedsbrevet lægges på forældreintra under "Nyt fra kontoret" samt på skolens hjemmeside.
 - Årsplaner offentliggøres på Mee-Book

- Elevplaner offentliggøres direkte til det enkelte hjem via Mee-Book. På grund af opgavens omfang opstart i foråret 2016, og derefter udvikles systemet og omfanget.
- Skolen orienterer løbende om klassen fagligt (hvad arbejdes der med og skal der arbejdes med, fælles faglige læringsmål) og socialt (arbejdsindsats, lektier, afleveringer, adfærd, fælles sociale læringsmål)

Forældrenes ansvar

- Forældrene tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til skolen, samt tager udgangspunkt i en åben, anerkendende og respektfuld kommunikation
- Forældrene kontakter skolens ansatte indenfor den beskrevne ordning for telefonisk kontakt – se ovenfor, og kan forvente at få mails besvaret indenfor to arbejdsdage.
- Forældre holder sig dagligt orienteret om deres barns skolegang bl.a. via forældreintra.
- Forældrene holder sig orienteret om skolens retningslinjer og principper – se på Intra
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der sker væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang
- Forældre opfordres til at gå i åben dialog med klassens øvrige forældre omkring eventuelle udfordringer eget barn må have
- Oplever man som forældre en konflikt mellem sit eget barn og et andet barn, tager man så vidt muligt kontakt til det andet barns forældre, værge eller familiens kontaktperson ved kommunen med henblik på at løse konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til en løsning.
- Forældre der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene henvendelse til skolens leder.
- Forældre må meget gerne rette henvendelse til ledelse og skolebestyrelsen, hvis de oplever at principper, værdiregelsæt, ordensregler mm, som bestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

Godkendt på skolebestyrelsesmøde d. 19. december 2016

Tages op til revision december 2018.